



## Estratégia e Prioridades 2010 - 2013

Documento de apoio à Gestão da Câmara v.1



PROGRAMA OPERACIONAL POTENCIAL HUMANO



QUADRO DE REFERÊNCIA ESTRATÉGICO NACIONAL PORTUGAL 2007-2013



UNIÃO EUROPEIA Fundo Social Europeu





No âmbito do Projecto Douro Autarquia Digital foram definidos os seguintes objectivos:

- Requalificar os recursos humanos das autarquias envolvidas
- Homogeneizar o modelo organizacional das autarquias envolvidas
- Assegurar a modernização e simplificação administrativas
- Melhorar a qualidade dos serviços prestados
- Aumentar a eficiência

No sentido de garantir o Desenvolvimento Integrado da Organização e o Alinhamento Estratégico de toda a actividade e Projectos foi decidido adoptar uma abordagem Top Down, sistémica, orientada a processos e ao Cidadão, designada de Metodologia MLearn.

Um primeiro exercício traduziu-se na Clarificação da Estratégia da Câmara Municipal para o período 2010/2013 e definição das suas prioridades com base em sessões interactivas conjuntas envolvendo o Executivo e os dirigentes. A informação deste documento foi produzida durante o ano 2010.

Este documento representa um primeiro instrumento de apoio à gestão integrada do município, cuja melhoria se espera no decurso dos próximos exercícios de revisão de gestão. Tem como objectivo garantir o alinhamento estratégico de toda a actividade da câmara e contribuir para uma maior integração da sua organização.



Este documento sistematiza a Estratégia e suas prioridades com base nos seguintes elementos:

## **Organização**

- Missão/ Visão
- Modelo de *Stakeholders* Estratégicos
- Modelo de Competências Organizacionais de nível 1
- Modelo de Cruzamento das Competências Organizacionais de nível 1 com as Unidades Orgânicas

## **Objectivos**

- Objectivos e Indicadores Estruturantes
- Objectivos e Indicadores Operacionais

## **Plano de Actividades**

- Prioridades para o Plano de Actividades da Câmara Municipal
- Plano de Modernização administrativa e de Melhoria Contínua

## **Anexos**

- Matriz Objectivos Estruturantes versus Objectivos Operacionais
- Matriz de Prioridades de Intervenção nas Competências Organizacionais
- Matriz Objectivos Operacionais versus Stakeholders



## Organização



TORNAR O TERRITÓRIO CONCELHIO COESO, DINÂMICO, ATRACTIVO, COMPETITIVO E PROPORCIONAR AOS CIDADÃOS BEM ESTAR SOCIAL E QUALIDADE DE VIDA DE FORMA EQUITATIVA, NUMA PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL.

Uma autarquia que contribuiu decisivamente para o concelho ser reconhecido, a nível nacional e internacional:

- pelo desenvolvimento sustentável e empreendedor, observando referenciais de modernização caminhando numa perspectiva de futuro
- pelo património cultural e ambiental e pela gastronomia e produtos endógenos: maçã, vinho espumante e granitos
- como um destino turístico rural, arqueológico e paisagístico de excelência
- como um local onde se promove a Educação e Desporto e onde é bom viver e trabalhar, proporcionando oportunidade para todos



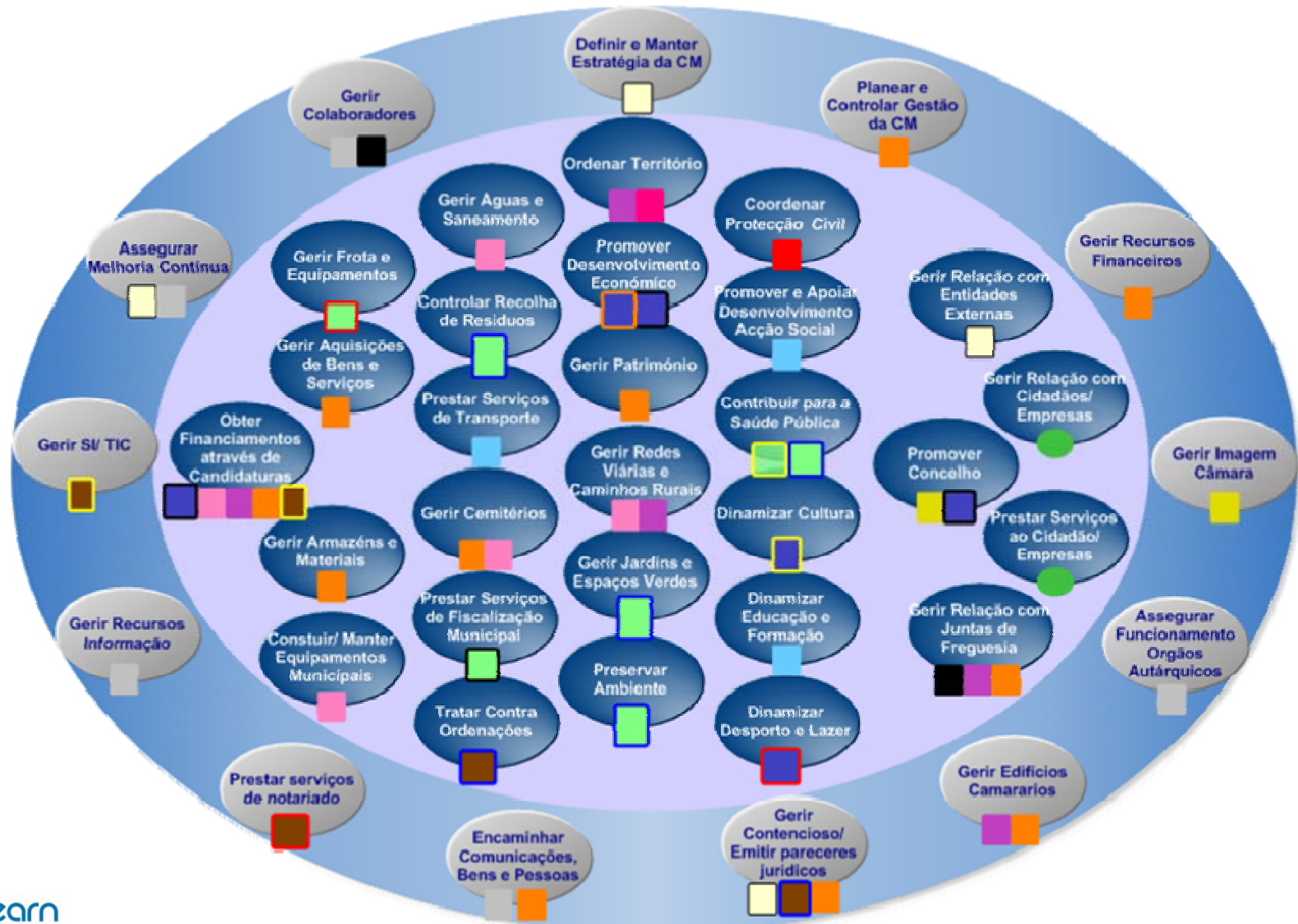
## Modelo de Stakeholders Estratégicos







# Modelo de Cruzamento das Competências Organizacionais de nível 1 com as Unidades Orgânicas (1/2)







## Modelo de Cruzamento das Competências Organizacionais de nível 1 com as Unidades Orgânicas (2/2)

### Legenda

#### Unidades Orgânicas

	Todos		Dep. Obras Urbanismo e Ambiente		Presidente
	Equipas de Projecto		Div. Estudos e Projectos		Executivo
	Gab Comunicação		Div. Obras Municipais		Gab Cultura
	Gab Protecção Civil		Div. Obras Particulares		Gab Informática
	Dep. Administrativo		Gab Ambiente, EV, HP		Notário
	Div. Administrativa		Veterinario Mun		Gab Juridico
	Div. Económica e Financeira		Serviço Parque Viaturas e Oficinas		Gab Desenvolvimento Act Economicas
	Dep. Desenvolvimento Social e Económico		Gab Fiscalização Mun		Gab Turismo
	Div. Acção Social e Educação				Gab Desporto e Tempos Livres



## Objectivos e Indicadores



## Objectivos e Indicadores Estruturantes 4 anos (2010-2013) (1/2)

Objectivos Estruturantes	Indicadores Estruturantes
A. Melhorar a prestação de serviços ao cidadão	A.1 Índice de qualidade serviço
B. Fomentar o Desenvolvimento Cultural	B.1 Índice contribuição da CM para o Desenvolvimento Cultural
C. Promover a Qualidade de Vida	C.1 Índice contribuição da CM para promoção da Qualidade de Vida
D. Promover o Desenvolvimento Social	D.1 Índice contribuição da CM para promoção do Desenvolvimento Social
E. Valorizar a Qualidade Ambiental e Paisagística	E.1 Índice de Qualidade Ambiental e Paisagística



## Objectivos e Indicadores Estruturantes 4 anos (2010-2013) (2/2)

Objectivos Estruturantes	Indicadores Estruturantes
F. Assegurar o Ordenamento do Território	F.1 Progresso na resolução de situações de Ordenamento
G. Promover o Desenvolvimento Económico	G.1 Contributo da CM para o Desenvolvimento Económico
H. Garantir o Equilíbrio Económico-Financeiro do Município	H.1 Resultados Exploração H.2 Endividamento
I. Contribuir para o Desenvolvimento Global	I.1 .Iniciativas ou colaborações que contribuam para o Desenvolvimento Global
J. Contribuir para o Desenvolvimento Pessoal dos Colaboradores	J.1 Índice de satisfação dos colaboradores relativamente ao contributo da CM para o Desenvolvimento Pessoal



## Objectivos e Indicadores Operacionais 1 ano (1/3)

Objectivos Operacionais	Indicadores Operacionais
1 .Aumentar a adesão dos cidadãos/Agentes Económicos às iniciativas da CM (A , B , C , D)	1.1 Grau de adesão dos cidadãos/Agentes Económicos às iniciativas da CM (A.1, C.1, D.1, F.1)
2 .Fomentar a participação dos cidadãos na gestão autárquica (A , B , C , D)	2.1 Grau de participação dos cidadãos nas consultas públicas realizadas (A.1, C.1, D.1, F.1)
3 .Sensibilizar os cidadãos/Agentes Económicos para os deveres de cidadania (C , D, E, F , H)	3.1 Ocorrências de comportamentos que não cumprem os deveres de cidadania (C .1, E.1, F. 1) 3.2 Cidadãos que não podem beneficiar de apoio social por não cumprimento da legislação (D.1) 3 .3 Danos decorrentes de actos não cívicos e taxas/ rendas não pagas (H.1)
4.Contribuir para a melhoria da qualificação do cidadão (A , B , C , D, E, F , G)	4.1 . Cidadãos não qualificados (??) (A.1, B.1, C.1, D.1, E.1, F.1, G.1)
5 .Promover o empreendedorismo (G)	5.1 Iniciativas empreendedoras apoiadas pela CM (G.1)



## Objectivos e Indicadores Operacionais

1 ano (2/3)

Objectivos Operacionais	Indicadores Operacionais
6 .Melhorar o alinhamento das IPSS/ Instituições Locais com a Estratégia da CM (B , C , D, G)	6 .1 Grau de cumprimento dos planos acordados c/ IPSS/ Inst. Locais (B.1, C.1, D.1, G.1)
7 .Melhorar o alinhamento da Rede Social/ CPCJ com a CM (D, C)	7 .1 Iniciativas conjuntas realizadas (C .1, D.1)
8 .Melhorar a articulação das Juntas de Freguesia com a CM (A, B , C , D, E, F , H)	8 .1 Grau de cumprimento dos protocolos (A .1, B.1, C.1, D.1, E.1, F.1) 8 .2 Desvio às metas financeiras acordadas nos protocolos (H.1)
9 .Melhorar as sinergias com as Ent. Turismo (B, C, G)	9 .1 Acções conjuntas com as Ent. Turismo (B.1, C.1, G.1)
10 . Melhorar as sinergias com as Ass. Municipios/CIM/Outros Mun. (A, B, C, D, E, F, G, H, J)	10 .1 Acções conjuntas com as Ass. Municipios/CIM/Outros Mun. (B.1, C.1, D.1, E.1, F.1, G.1) 10 .2 Acções conjuntas com as Ass. Municipios/CIM/Outros Mun. com impacto na qualidade dos serviços prestados (A.1, J.1) 10 .3 Resultados decorrentes das acções conjuntas com as Ass. Municipios/CIM/Outros Mun. com impacto no equilíbrio Econo-Financeiro (H.1)



## Objectivos e Indicadores Operacionais 1 ano (3/3)

Objectivos Operacionais	Indicadores Operacionais
11 . Conseguir uma maior prioridade para os projectos da CM junto da Adm. Central (A, B, C, D, E, F, G)	11 .1 Propostas da CM aceites pela Adm. Central (A.1, B.1, C.1, D.1, E.1, F.1, G.1)
12 . Melhorar a articulação com os serviços locais do Estado (A)	12 .1 Sugestões aceites pelos serviços locais do Estado (A.1)
13 . Melhorar o alinhamento dos Forn Estrat. com a estratégia da CM (A, C, G)	13 .1 Propostas da CM aceites pelos Forn Estrat. (A.1, C.1, G.1)
14 . Melhorar a cooperação entre a CM e a Igreja (B, D)	14 .1 Acções conjuntas com a Igreja (A.1, C.1, G.1)
15 . Aumentar a motivação dos colaboradores (A, H, J)	15 .1 Índice de motivação dos colaboradores (A.1, H.1, J.1)



# Plano de Actividades da Câmara Municipal





## Prioridades para o Plano de Actividades da Câmara Municipal

### 1ª Prioridade

#### MacroProcesso

- Gerir Relação com Entidades Externas
- Promover e Apoiar Desenvolvimento Acção Social
- Promover Desenvolvimento Económico

### 2ª Prioridade

#### MacroProcesso

- Gerir Redes Viárias e Caminhos Rurais
- Prestar Serviços ao Cidadão/ Empresas
- Obter Financiamentos através de Candidaturas
- Gerir Imagem Câmara
- Gerir Relação com Cidadãos/ Empresas
- Dinamizar Cultura



## Plano de Modernização Administrativa e de Melhoria Contínua

Deu-se início a um exercício de elaboração do plano de modernização administrativa e de melhoria contínua, com base na ficha que a seguir se apresenta.

Não se trata ainda de um plano concebido por forma a responder completamente à estratégia, objectivos e metas traçadas, mas um primeiro esforço de contextualização e alinhamento das actividades previstas para o ano em curso.

Trata-se assim de um primeiro referencial para os futuros exercícios de planeamento

## Caracterização dos Projectos - Plano de Actividades

S A M A	Unidade Orgânica	N.º Proj ecto / /	Designação do Projecto	Descrição sumária do projecto	Objectivos do Projecto	Resultados/ Benefícios Esperados	Nome do Responsável	Competência Organizacional Responsável
	Dep Administração	1	CRM	Especificar, seleccionar, implementar e formar utilizadores	Sistematizar a informação de suporte à relação com entidades externas	Eliminar redundância da informação e melhorar a coordenação na ligação com as entidades externas	Carlos Pereira	Gerir Relação com Entidades Externas
	Div Acção Social e Educação	2	Sistema de apoio à acção social	Especificar seleccionar e implementar BD de apoio a: beneficiários, subsídios, acção social escolar, banco de bens e serviços, habitação social	Melhorar o suporte à gestão da acção social	Rentabilização dos recursos e uma resposta mais adequada aos beneficiários	Madalena Rodrigues	Promover e Apoiar Desenvolvimento Acção Social
	Gab Desenvolvimento de Act Económicas	3	Sistema de organização de eventos	Especificar, seleccionar, implementar e formar utilizadores	Implementar um sistema de apoio a eventos	Reutilizar o conhecimento de uns eventos para outros e eficácia na organização de eventos	Dalila Dias	Promover Desenvolvimento Económico
	Gab Desenvolvimento de Act Económicas	4	Sistema de apoio ao empreendedorismo	Especificar, seleccionar, implementar e formar utilizadores	Implementar um sistema de informação de apoio ao empreendedorismo	Melhor qualidade de serviço ao cidadão, aumento das actividades económicas	Dalila Dias	Promover Desenvolvimento Económico
	Dep Administração	5	Gestão Documental	Seleccionar uma ferramenta e desenvolver aplicações	Informatizar todos os workflows da CM	Maior eficiência e menor tempo de resposta a pedidos	Carlos Pereira	Prestar Serviços ao Cidadão/ Empresas
	Dep Administração	6	Reformular infra-estrutura	Renovar e estender a infra-estrutura existente	Criar condições para suportar a estratégia aplicacional em termos de desempenho, disponibilidade, interoperabilidade, segurança e escalabilidade	Desempenho, disponibilidade e segurança	Carlos Pereira	Gerir SI/ TIC
	Dep Administração	7	Modernização administrativa e Melhoria continua	Definir estratégia organizacional, implementação de melhores práticas, racionalizar processos, definir SI	Implementar um modelo organizativo e informático que suporte a Melhoria continua da CM	Melhor desempenho global, qualidade de serviço, redução de conflitos e maior eficiência		Assegurar Melhoria Contínua
	Dep Obras Urbanismo e Ambiente	8	SIG	Seleccionar e implementar ferramenta SIG	PDM online (SIMPLEX), Plantas de localização online (SIMPLEX), Informação cartográfica online (SIMPLEX)	Acessibilidade por parte do cidadão aos conteúdos do SIG, eficiência e qualidade de serviço		Ordenar Território
	Dep Obras Urbanismo e Ambiente	9	Plantas e certidões na hora (SIMPLEX)	Seleccionar e implementar software	Disponibilizar as plantas e certidões na hora	Reduzir o tempo de resposta ao cidadão		Prestar Serviços ao Cidadão/ Empresas
	Dep Administração	10	Intranet municipal (SIMPLEX)	Seleccionar ferramenta de intranet, definir conteúdos, implementar, formar utilizadores	Implementar uma intranet no município	Melhor comunicação interna	Carlos Pereira	Gerir Recursos Informação
	Gab Comunicação	11	Reestruturação do portal da CM	Reformulação da imagem e conteúdos	Melhorar a imagem do portal e dos conteúdos	Melhor eficácia na comunicação através do portal	Rui Bondoso	Gerir Imagem Câmara
	Gab Comunicação	12	Renovação da imagem	Definir nova imagem da CM, logotipos, imagem por departamentos, ... e implementar	Renovar a imagem global do município, melhorar a eficiência da comunicação	Melhor informação para o cidadão e melhor imagem da CM	Rui Bondoso	Gerir Imagem Câmara
	Div Obras municipais	13	Informatização de obras municipais	Implementar software existente e formar utilizadores	Suportar informaticamente a gestão das obras municipais	Melhor eficácia na gestão de obras, mais rigor, mais eficiência	Eduardo Silva	Constuir/ Manter Equipamentos Municipais
	Div Administrativa	14	Implementação do SW SIADAP	Implementar software existente e formar utilizadores	Informatizar o SIADAP	Maior facilidade na gestão do SIADAP e mais eficiência		Gerir Colaboradores

## Caracterização dos Projectos - Plano de Actividades

S A M A	Unidade Orgânica	N.º Proj ecto / /	Designação do Projecto	Outras Competências Organizacionais envolvidas				Fornecedor 1	Fornecedor 2	OP 1	OP 2	OP 3	OP 4	OP 5	OP 6	OP 7	OP 8	OP 9	OP 10	OP 11	OP 12	OP 13
	Dep Administração	1	CRM	Gerir Relação com Juntas de Freguesia	Gerir Relação com Cidadãos/ Empresas	Promover Desenvolvimento Económico																
	Div Acção Social e Educação	2	Sistema de apoio à acção social																			
	Gab Desenvolvimento de Act Económicas	3	Sistema de organização de eventos	Dinamizar Cultura	Dinamizar Desporto e Lazer	Promover e Apoiar Desenvolvimento Acção Social																
	Gab Desenvolvimento de Act Económicas	4	Sistema de apoio ao empreendedorismo	Dinamizar Cultura	Dinamizar Desporto e Lazer	Promover e Apoiar Desenvolvimento Acção Social																
	Dep Administração	5	Gestão Documental																			
	Dep Administração	6	Reformular infra-estrutura																			
	Dep Administração	7	Modernização administrativa e Melhoria continua	Gerir SI/ TIC																		
	Dep Obras Urbanismo e Ambiente	8	SIG																			
	Dep Obras Urbanismo e Ambiente	9	Plantas e certidões na hora (SIMPLEX)	Ordenar Território																		
	Dep Administração	10	Intranet municipal (SIMPLEX)	Gerir Imagem Câmara																		
	Gab Comunicação	11	Reestruturação do portal da CM	Promover Concelho	Gerir Relação com Entidades Externas	Prestar Serviços ao Cidadão/ Empresas																
	Gab Comunicação	12	Renovação da imagem																			
	Div Obras municipais	13	Informatização de obras municipais																			
	Div Administrativa	14	Implementação do SW SIADAP																			

## Caracterização dos Projectos - Plano de Actividades

S A M A	Unidade Orgânica	N.º Proj ecto /	Designação do Projecto	OP 14	OP 15	Object ivo Est A	Object ivo Est B	Object ivo Est C	Object ivo Est D	Object ivo Est E	Object ivo Est F	Object ivo Est G	Object ivo Est H	Object ivo Est I	Object ivo Est J	Prioridade	Perfil de Risco	Data prevista de início	Duração Prevista (meses)	Custo Estimado (Euros)	Dependências e pré- requisitos	Observações
	Dep Administração	1	CRM													Elevada	Baixo		4 a 6		Depende do SAMA	
	Div Acção Social e Educação	2	Sistema de apoio à acção social	x		x			x							Elevada	Médio		10 a 12		Depende do SAMA	Ver as medidas Simplex associadas (duas?)
	Gab Desenvolvimento de Act Económicas	3	Sistema de organização de eventos				x	x	x			x				Média	Médio		4 a 6		Depende do SAMA	Começou sem SI
	Gab Desenvolvimento de Act Económicas	4	Sistema de apoio ao empreendedorismo				x	x	x			x				Elevada	Médio		10 a 12		Depende do SAMA	Começou sem SI
	Dep Administração	5	Gestão Documental		x	x							x			Elevada	Elevado				Depende do SAMA e do	
	Dep Administração	6	Reformular infra-estrutura		x	x							x			Elevada	Elevado	Janeiro	10 a 12			
	Dep Administração	7	Modernização administrativa e Melhoria continua		x	x							x			Elevada	Elevado	Março	7 a 9		Depende do SAMA	
	Dep Obras Urbanismo e Ambiente	8	SIG													Elevada	Elevado		4 a 6		Depende do SAMA e do projecto 6	
	Dep Obras Urbanismo e Ambiente	9	Plantas e certidões na hora (SIMPLEX)			x										Média	Médio		10 a 12		Depende do SAMA	
	Dep Administração	10	Intranet municipal (SIMPLEX)		x	x							x			Elevada	Médio	Outubro	1 a 3			
	Gab Comunicação	11	Reestruturação do portal da CM													Elevada	Baixo	Janeiro	1 a 3			Em curso
	Gab Comunicação	12	Renovação da imagem													Elevada	Baixo	Janeiro	7 a 9			Em curso
	Div Obras municipais	13	Informatização de obras municipais										x			Elevada	Baixo	Abril	7 a 9			Já existe software
	Div Administrativa	14	Implementação do SW SIADAP		x								x			Elevada	Baixo	Março	1 a 3			



- Matriz Objectivos Estruturantes versus Objectivos Operacionais
- Matriz de Prioridades de Intervenção nas Competências Organizacionais
- Matriz Objectivos Operacionais versus Stakeholders

## Matriz de Cruzamento dos Objectivos Estruturantes vs Objectivos Operacionais

2	A . Melhorar a prestação de serviços ao cidadão	2	2		1				3		3	3	1	2		3
3	B . Fomentar o Desenvolvimento Cultural	3			2		2		3	3	2	3			2	
3	C . Promover a Qualidade de Vida	2	2	3	2		3	3	3	2	3	3		1		
3	D . Promover o Desenvolvimento Social	3	1	2	3		3	3	3		2	3			1	
1	E . Valorizar a Qualidade Ambiental e Paisagística			3	2				3		2	3				
3	F . Assegurar o Ordenamento do Território		1	2	1				3		3	3				
3	G . Promover o Desenvolvimento Económico				1	3	2			3	3	3		3		
3	H . Garantir o Equilíbrio Económico-Financeiro do Município			1		2			3		3					3
1	I . Contribuir para o Desenvolvimento Global															
1	J . Contribuir para o Desenvolvimento Pessoal dos Colaboradores										2					3
<b>Objectivos Estruturantes</b>		1 . Aumentar a adesão dos cidadãos/Agentes Económicos às iniciativas da CM	2 . Fomentar a participação dos cidadãos na gestão autárquica	3 . Sensibilizar os cidadãos/Agentes Económicos para os deveres de cidadania	4 . Contribuir para a melhoria da qualificação do cidadão	5 . Promover o empreendedorismo	6 . Melhorar o alinhamento das IPSS/ Instituições Locais com a Estratégia da CM	7 . Melhorar o alinhamento da Rede Social/ CPCJ com a CM	8 . Melhorar a articulação das Juntas de Freguesia com a CM	9 . Melhorar as sinergias com as Ent. Turismo	10 . Melhorar as sinergias com as Ass. Municípios/CIM/ Outros Mun.	11 . Conseguir uma maior prioridade para os projectos da CM junto da Adm. Central	12 . Melhorar a articulação com os serviços locais do Estado	13 . Melhorar o alinhamento dos Forn. Estrat. com a estratégia da CM	14 . Melhorar a cooperação entre a CM e a Igreja	15 . Aumentar a motivação dos colaboradores
<b>Objectivos Operacionais</b>																
Ponderação Objectivos Operacionais		10	6	11	12	5	10	6	21	8	23	21	1	6	3	9
Ponderação Obj. Op. pelos Obj. Estruturantes		28	16	27	31	15	30	18	54	24	58	54	2	16	9	18
Valor Ponderado		3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	1	2	1	2

Valor Máximo:	31	10	21
Valor ponderado:		1	2

## Matriz de Prioridades de Intervenção nas Competências Organizacionais

Objectivos Operacionais Competências Organizacionais	1. Aumentar a adesão dos cidadãos/ Agentes Económicos às iniciativas da CM	2. Fomentar a participação dos cidadãos na gestão autárquica	3. Sensibilizar os cidadãos/ Agentes Económicos para os deveres de cidadania	4. Contribuir para a melhoria da qualificação do cidadão	5. Promover o empreendedorismo	6. Melhorar o alinhamento das IPSS/ Instituições Locais com a Estratégia da CM	7. Melhorar o alinhamento da Rede Social/ CPCJ com a CM	8. Melhorar a articulação das Juntas de Freguesia com a CM	9. Melhorar as sinergias com as Ent. Turismo	10. Melhorar as sinergias com as Ass. Municípios/ CIM/ Outros Mun.
Peso a associar a cada objectivo	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3
Gerir Relação com Entidades Externas	2	2	2		3	2	3			2
Promover e Apoiar Desenvolvimento Acção Social	3	1	1		2	3	3	3		3
Promover Desenvolvimento Económico	3	2	2	3	3				3	
Gerir Redes Viárias e Caminhos Rurais	1	1	1		3			3		3
Prestar Serviços ao Cidadão/ Empresas	3	2	2		2					
Obter Financiamentos através de Candidaturas								3		3
Gerir Imagem Câmara	3	3	3							
Gerir Relação com Cidadãos/ Empresas	3	3	3							
Dinamizar Cultura									2	2
Dinamizar Educação e Formação				3		1				2
Ordenar Território	1	1	1							1
Gerir Águas e Saneamento										3
Gerir Jardins e Espaços Verdes	1	1	1		1					
Constuir/ Manter Equipamentos Municipais								3		
Contribuir para a Saúde Pública										2
Coordenar Protecção Civil								3		
Gerir Património								3		
Gerir Relação com Juntas de Freguesia								3		
Promover Concelho									3	
Controlar Recolha de Resíduos										
Dinamizar Desporto e Lazer									2	
Gerir Aquisições de Bens e Serviços										2
Gerir Colaboradores										
Gerir Frota e Equipamentos								2		
Assegurar Funcionamento Orgãos Autárquicos										
Assegurar Melhoria Contínua										
Definir e Manter Estratégia da CM										
Encaminhar Comunicações, Bens e Pessoas										
Gerir Armazéns e Materiais										
Gerir Cemitérios										
Gerir Contencioso/ Emitir pareceres juridicos										
Gerir Edifícios Camararios										
Gerir Recursos Financeiros										
Gerir Recursos Informação										
Gerir SI/ TIC										
Planear e Controlar Gestão da CM										
Preservar Ambiente										
Prestar Serviços de Fiscalização Municipal										
Prestar Serviços de Transporte										
Tratar Contra Ordenações										

Valor Máximo:	60	20
Valor ponderado:	3	1



Objectivos Operacionais Competências Organizacionais	11. Conseguir uma maior prioridade para os projectos da CM junto da Adm. Central	12. Melhorar a articulação com os serviços locais do Estado	13. Melhorar o alinhamento dos Forn. Estrat. com a estratégia da CM	14. Melhorar a cooperação entre a CM e a Igreja	15. Aumentar a motivação dos colaboradores	Prioridade	
	Peso a associar a cada objectivo						
Gerir Relação com Entidades Externas	3	1	2	1	2	60	3
Promover e Apoiar Desenvolvimento Acção Social	2			3		60	3
Promover Desenvolvimento Económico	3		2			56	3
Gerir Redes Viárias e Caminhos Rurais			2			36	2
Prestar Serviços ao Cidadão/ Empresas	2	2				31	2
Obter Financiamentos através de Candidaturas	3					27	2
Gerir Imagem Câmara						24	2
Gerir Relação com Cidadãos/ Empresas						24	2
Dinamizar Cultura	2			3		21	2
Dinamizar Educação e Formação						18	1
Ordenar Território	1		2			18	1
Gerir Águas e Saneamento			3			15	1
Gerir Jardins e Espaços Verdes						10	1
Constuir/ Manter Equipamentos Municipais						9	1
Contribuir para a Saúde Pública						6	1
Coordenar Protecção Civil						9	1
Gerir Património						9	1
Gerir Relação com Juntas de Freguesia						9	1
Promover Concelho						9	1
Controlar Recolha de Resíduos			3			6	1
Dinamizar Desporto e Lazer						6	1
Gerir Aquisições de Bens e Serviços						6	1
Gerir Colaboradores					3	6	1
Gerir Frota e Equipamentos						6	1
Assegurar Funcionamento Órgãos Autárquicos						0	1
Assegurar Melhoria Contínua						0	1
Definir e Manter Estratégia da CM						0	1
Encaminhar Comunicações, Bens e Pessoas						0	1
Gerir Armazéns e Materiais						0	1
Gerir Cemitérios						0	1
Gerir Contencioso/ Emitir pareceres jurídicos						0	1
Gerir Edifícios Camararios						0	1
Gerir Recursos Financeiros						0	1
Gerir Recursos Informação						0	1
Gerir SI/ TIC						0	1
Planear e Controlar Gestão da CM						0	1
Preservar Ambiente						0	1
Prestar Serviços de Fiscalização Municipal						0	1
Prestar Serviços de Transporte						0	1
Tratar Contra Ordenações						0	1

Objectivos Operacionais <i>Stakeholders</i>	1 . Aumentar a adesão dos cidadãos/Agentes Económicos às iniciativas da CM	2 . Fomentar a participação dos cidadãos na gestão autarquica	3 . Sensibilizar os cidadãos/Agentes Económicos para os deveres de cidadania	4. Contribuir para a melhoria da qualificação do cidadão	5 . Promover o empreendedorismo	6 . Melhorar o alinhamento das IPSS/ Instituições Locais com a Estratégia da CM	7 . Melhorar o alinhamento da Rede Social/ CPCJ com a CM	8 . Melhorar a articulação das Juntas de Freguesia com a CM	9 . Melhorar as sinergias com as Ent. Turismo	10 . Melhorar as sinergias com as Ass. Municípios/CIM/ Outros Mun.	11 . Conseguir uma maior prioridade para os projectos da CM junto da Adm. Central	12 . Melhorar a articulação com os serviços locais do Estado	13 . Melhorar o alinhamento dos Forn. Estrat. com a estratégia da CM	14 . Melhorar a cooperação entre a CM e a Igreja	15 . Aumentar a motivação dos colaboradores
Cidadãos,	X	X	X	X	X										
Agentes Económicos	X		X		X										
Instituições Locais						X									
IPSS						X									
Rede Social							X								
CPCJ							X								
Juntas Freguesia								X							
Ent. Turismo									X						
Ass. Municípios / CIM / Outros										X					
Adm. Central / CCDRN											X				
Serviços Locais do Estado												X			
Fornecedores Estratégicos													X		
Igreja Católica														X	
Colaboradores															X



Este documento foi editado pela SISCONSULT no âmbito do Projecto Douro Autarquia Digital dinamizado pelas Associações de Municípios Douro Superior, Vale Douro Norte e Vale Douro Sul com a cooperação da Estrutura de Missão da Região do Douro da CCDR-N.

Porto, Abril 2011

